

УТВЕРЖАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №17 г. Лениногорска

МО «ЛМР» РТ

И.Р.Гараева

Приказ М от 27.08.2024г. № 51



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №17 г. Лениногорска»

муниципального образования

«Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан

на период с 01.09.2024г. по 31.05.2025г.

Принято

На педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад №17»

Протокол №1 от 27.08.2024г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.	
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОО НА УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ.....	4-7
БЛОК 1. Организационно- управленческая работа.....	4
1.1. Расстановка кадров.....	4
1.2. Нормативно- правовое обеспечение деятельности.....	4-6
1.3. Административно- хозяйственная деятельность.....	6-7
1.4. Работа с младшими воспитателями.....	7
БЛОК 2. Организация методического сопровождения образовательного процесса.....	7-20
2.1. Информационно- методическая деятельность.....	7-9
2.1.1. Обеспечение информационно методической среды.....	7-8
2.1.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно- образовательной деятельности.....	8
2.1.3. Методическое сопровождение воспитательно- образовательной деятельности.....	8
2.1.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников.....	9
2.1.5. Диагностика профессиональной деятельности.....	9
2.2. Повышение квалификации.....	9-10
2.3. Аттестация педагогических работников.....	10-11
2.4. Самообразование педагогов.....	11-12
2.5. Просветительская деятельность («педагогические вторники»).....	12-16
2.6. Педагогические советы.....	16-20
2.7. Коллективные просмотры воспитательно- образовательного процесса.....	20
БЛОК 3. Организация воспитательно- образовательной работы.....	21-26
3.1. Реализация образовательных программ.....	21
3.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.....	21-22
3.1.2. Реализация дополнительной образовательной программы.....	22
3.2. Смотры, конкурсы, акции.....	22-23
3.3. Праздники и развлечения.....	23-25
3.4. Развитие инновационных технологий в ДОО.....	25-26
3.5. Информационно- компьютерные технологии.....	26
БЛОК 4. Изучение состояния педагогического процесса.....	26-35
4.1. Оценка результатов освоения программы: мониторинг образовательной Деятельности.....	26-27
4.2. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки.....	27-33
4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС.....	34
4.4. Мониторинг качества дошкольного образования.....	34-35
БЛОК 5. Детский сад, как открытое образовательное пространство.....	35-42
5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников.....	35-38
5.1.1. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности.....	38-39
5.1.2. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы.....	39
5.1.3. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды ДОО.....	39-40
5.2. Преемственность со школой.....	40
5.3. Взаимодействие с социумом.....	40-41
5.4. Информационное пространство ДОО.....	41-42

Пояснительная записка

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада, необходимо:

ЦЕЛЬ: Организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

ЗАДАЧИ:

1. Актуализировать работу по внедрению инновационных методов работы для развития социально- коммуникативной активности дошкольников.
2. Углубить работу, направленную на развитие познавательно- исследовательской деятельности с дошкольниками, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Продолжать обеспечивать методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО; создать условия для повышения компетенций педагогов в вопросах ФОП ДО.
4. Продолжать модернизировать развивающую предметно- пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду с учётом ФОП ДО, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, при обучении и воспитании по образовательным программам дошкольного образования.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада, необходимо:

ЦЕЛЬ: Организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

ЗАДАЧИ:

1. Актуализировать работу по внедрению инновационных методов работы для развития социально- коммуникативной активности дошкольников.
2. Углубить работу, направленную на развитие познавательно- исследовательской деятельности с дошкольниками, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Продолжать обеспечивать методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДОО; создать условия для повышения компетенций педагогов в вопросах ФОП ДОО.
4. Продолжать модернизировать развивающую предметно- пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду с учётом ФОП ДОО, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, при обучении и воспитании по образовательным программам дошкольного образования.

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

БЛОК 1. Организационно- управленческая работа

1.1. Расстановка кадров

Комплектование	Возрастная группа	Воспитатели	Младший воспитатель
Первая младшая группа	1,5 – 3 года	Фаттахова Н.Н. Абдуллина Г.Н.	
Вторая младшая группа	3 – 4 года	Филимонова Е.А. Соловьёва Е.П.	Лаврентьева Е.Р.
Средняя группа	4 - 5 лет	Кузьмина Е.П. Низамова С.Г.	Кабирова Е.И.
Старшая группа	5 - 6 лет	Мингазова Г.В.	Мороз З.П.
Подготовительная группа	6 -7 лет	Сабанова Н.Н. Носова Н.А.	

1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Совершенствование, модернизация и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на 2024 – 2025 уч. период	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024– 2025 уч. период	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	Заведующий
5	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
6	Подведение итогов, выводы о деятельности учреждения за 2024 – 2025 уч. период: 1) анализ посещаемости; 2) анализ заболеваемости детей; 3) анализ социального состава семей воспитанников; 4) проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных педагогических технологий в ДОО - анализ педагогических кадров и др.	в течение года	Заведующий, медсестра, старший воспитатель, педагоги

7	<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 уч. период, составление планов по реализации данной работы.</p> <p>Составление перспективных планов работы учреждения по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация режима пребывания детей. 2. Годовой календарный график. 3. Календарный план воспитательной работы. 4. План преемственности детского сада и школы. 5. План- график по аттестации педагогических работников. 6. План работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма. 7. План работы по пожарной безопасности. 8. План работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности. 9. План противодействия идеологии терроризма и экстремизма. 10. План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. 11. План мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС. 12. План работы уполномоченного по охране труда. 13. План работы внештатного инспектора по защите прав ребенка. 14. План работы по профилактике жестокого обращения с детьми. 15. План работы с родителями (законными представителями), в том числе по повышению грамотности информационной безопасности у воспитанников. 16. План работы по предупреждению детского травматизма. 17. План мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19. 18. Комплексно- тематическое планирование по этнокультурной- региональной составляющей. 	Август-сентябрь, в течение года	Заведующий, старший Воспитатель
8	Составление комплексно-тематических планов воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов, рабочих программ и комплексно-тематических планов кружковой работы, календарного плана программы воспитания.	Август-сентябрь	Заведующий, педагоги, Руководители кружков
9	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочих планерок, - педагогических вторников, - производственных совещаний по текущим вопросам - общих собраний (ДОО, трудового коллектива, родительских и проч.) - профсоюзные собрания - инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности. 	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
10	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

11	Актуализация данных в АИС «Электронный детский сад»	в течение года	Заведующий
----	---	----------------	------------

1.3. Административно-хозяйственная деятельность

месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Обследования здания и территории ДОО на предмет соответствия требованиям ОТ и ПБ; анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах. Составление дополнительных соглашений с сотрудниками.	Заведующий, медсестра, завхоз, старший воспитатель
Октябрь	Текущие инструктажи: по пожарной безопасности, охране труда, антитеррору. Работа по благоустройству территории. Заготовка овощей на год.	Заведующий, завхоз, кладовщик, старший воспитатель
Ноябрь	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме. Проверка освещения ДОО. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Приобретение медицинских медикаментов	Заведующий, медсестра, завхоз
Декабрь	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок. Консультация для воспитателей по проведению новогодних елок. Подготовка годового отчета. Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года. Составление графика отпусков сотрудников.	Заведующий, медсестра, завхоз, старший воспитатель
Январь	Обновление документации по ОТ, ГО и ЧС . Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период . Рейд комиссии по ОТ. Проверка по ПБ. Работа по уборке снега с участков и территории ДОО Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, антитеррору.	Заведующий, медсестра, завхоз, дворник, старший воспитатель
Февраль	Профилактика гриппа, короновиральной инфекции в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Рейд по ТБ. Рейд по проверке санитарного состояния групп. Работа по уборке снега с участков и территории ДОО	заведующий, медсестра, завхоз, старший воспитатель
Март	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников. Работа по уборке снега с участков и территории ДОО.	Заведующий, медсестра, завхоз, дворник
Апрель	Санитарное состояние групп. Работа на участке детского сада: стрижка деревьев, кустарников. Рейд по ОТ. Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, антитеррору.	Заведующий, медсестра, завхоз, дворник, старший воспитатель

Май	Подготовка нормативной документации, локальных актов к летней оздоровительной кампании. Проведение инструктажей на летний оздоровительный период. Подготовка прогулочных участков, спортивной площадки к летнему сезону. Организации акции по благоустройству территории ДОО. Завоз песка на участки. Завоз чернозема на клумбы.	Заведующий, медсестра, завхоз
Июнь	Переход ДОО на летний режим работы. Соблюдение питьевого режима на улице летом. Развитие и укрепление материальной базы: - косметический ремонт помещений детского сада; - текущий ремонт оборудования участков. Озеленение территории ДОО. Проведение тренировки порядка действий при угрозе и совершении террористического акта	Заведующий, медсестра, завхоз
Июль	Рейд по проверке санитарного состояния участков. Опрессовка и промывка системы отопления Ремонтные работы: - косметический ремонт на кухне - косметический ремонт лестничных пролётов - побелка склада для овощей. Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, антитеррору	Заведующий, медсестра, завхоз
Август	Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДОО Подготовка помещений ДОО к новому учебному году. Приемка ДОО. Заготовка овощей. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов к новому учебному году, тарификация.	Заведующий, медсестра, завхоз, кладовщик, старший воспитатель

1.4. Работа с младшими воспитателями

«Должностная инструкция помощника воспитателя»	сентябрь	Завхоз
«Сан Пин для младшего воспитателя в ДОО. Обязанности младшего воспитателя»	ноябрь	Медсестра
«Роль младшего воспитателя в реализации ООП ДО»	февраль	Старший воспитатель
«Что проверяет Роспотребнадзор у младших воспитателей»	апрель	Заведующий
«Актуальные вопросы в преддверии летне-оздоровительного периода»	май	Медсестра

БЛОК 2. Организация методического сопровождения образовательного процесса

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

2.1. Информационно - методическая деятельность

2.1.1. Обеспечение информационно - методической среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми	сентябрь	Старший

графиками контроля и планом методической работы		воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младшей группы памятку «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Каждое обучение должно быть игровым, а каждая игра обучающая»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «В каждом ребёнке есть художник»	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, админ сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

2.1.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник

2.1.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП и ФГОС ДОО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов в конференциях по обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель

2.1.5. Диагностика профессиональной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в применении инновационных форм в социально- коммуникативном развитии с дошкольниками»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	апрель	старший воспитатель

2.2. Повышение квалификации

Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа по направлению педагогических и непедагогических работников на курсы повышения квалификации (Фаттахова Н.Н., Соловьёва Е.П., Филимонова Е.А., Кузьмина Е.П. Носова Н.А., Филиппова Ю.В., Матвеева Л.В., Фасхутдинова Г.Э.)	1-ое полугодие 2024 уч. периода	Старший воспитатель
Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах по ДОУ, городу и республике	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги

Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
Участие в экспериментальной деятельности, деятельности с использованием новых образовательных технологий, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Содействовать созданию в ДОО психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории	В течение года	Старший воспитатель, педагогический наставник
Знакомство педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень	В течение года	Старший воспитатель, педагогический наставник, молодые педагоги
Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Систематическое обновление информации в уголке аттестации для педагогов ДОО	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Аттестация педагогических работников

Содержание работы	Срок	Ответственный
Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	По приказу МО РТ	Старший воспитатель
Изучение нормативных документов. Актуализация информации о новом Порядке аттестации педагогических работников (приказ Минпросвещения от 23.04.2023 года №196)	Август-сентябрь	Старший воспитатель
Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Сентябрь	Заведующий
Прием, регистрация заявлений	Сентябрь	Заведующий
Аттестация педагогов (Капитонова И.А., Сабанова Н.Н., Носова Н.А.)	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель

Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио	По приказу МО РТ	Старший воспитатель
Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	По приказу МО РТ	Старший воспитатель
Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	По приказу МО РТ	Старший воспитатель

2.4. Самообразование педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь– август	Старший воспитатель
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Педагоги
Подведение итогов самообразования в форме презентации- отчёта «Ступени к мастерству». Оценка и Самооценка	Май	Педагоги
<i>Темы самообразования педагогов</i>		
ФИО педагога	Тема самообразования	Форма и срок отчёта
Капитонова Ирина Анатольевна	«Создание организационно- методических условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог».	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»
Матвеева Лариса Викторовна	«Театрализованная деятельность, как средство развития креативной личности ребёнка»	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»»

Сабанова Наталья Николаевна	«Эффективная социализация детей через социальные акции и волонтерские движения».	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»
Мингазова Галина Владимировна	«Патриотическое воспитание дошкольников посредством художественно- эстетической деятельности»	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»
Кузьмина Екатерина Петровна	«Развитие интеллектуальных способностей дошкольников через нейропсихологические игры и упражнения»	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»
Фаттахова Наиля Наилевна	«Физическое развитие и оздоровление детей дошкольного возраста через подвижные игры»	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»
Филимонова Елена Анатольевна	«Развитие творческих и конструктивных умений детей дошкольного возраста через игру»	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»
Носова Надежда Александровна	«Формирование основ финансовой грамотности через игровую деятельность»	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»
Абдуллина Гульназ Нуровна	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с природой родного края»	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»
Низамова Светлана Геннадьевна	«Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности»	Презентация- отчёт «Ступени к мастерству»

2.5. Просветительская деятельность (педагогические вторники)

Месяц	Тема	Дата	Ответственные
сентябрь	Совещание «Готовность детского сада к новому учебному году» Семинар «Общие правила безопасности»: «Действия персонала детского сада при угрозе совершения террористического акта» Заседание творческой группы. Утверждение перспективного плана работы творческой группы на учебный период Утверждение перспективного плана работы членов клуба «Наставник»	03.09.2024	Старший воспитатель Заведующий, завхоз, старший воспитатель Педагогический коллектив
	Методические рекомендации Выявление семей группы риска. Работа с семьями группы риска. Методические рекомендации «Клубный	10.09.2024	Старший воспитатель

	<p>час»- актуальный инструмент педагогов, чтобы решать задачи ФОП ДО»</p> <p>Круглый стол «Организация работы педагогов с детьми по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма»</p> <p>Обсуждение организации принятия воспитанников подготовительной группы в ЮИД</p>		Внештатный инспектор по ПДД в ДОО
	<p>Проблемный семинар</p> <p>«Создание условий в ДОО для успешной реализации Образовательной программы дошкольной организации»</p>	17.09.2024	Старший воспитатель
	«Интеллектуальное кафе» вопросам реализации ФОП ДО	24.09.2024	Старший воспитатель
октябрь	<p>Круглый стол для педагогов в рамках вопроса повышения профессиональных компетенций</p> <p>«Как организовать РППС ДО в соответствии с ФОП ДО по социально-коммуникативному развитию дошкольников»</p> <p>Ознакомление с Положением конкурса «Лучшее инновационное авторское полифункциональное дидактическое пособие по социально-коммуникативному развитию»</p>	01.10.2024	Старший воспитатель
	<p>Консультация «Самообразование педагога, как основа профессиональных компетенций»</p> <p>Методические рекомендации «Как планировать работу по самообразованию, чтобы не упустить ничего важного»</p> <p>Ознакомление с Положением конкурса детско- родительских творческих работ «Осенние чудеса природы»</p>	08.10.2024	Старший воспитатель
	<p>Круглый стол в рамках реализации технологии эффективной социализации</p> <p>«Клубный час» (подготовка I блока организации)</p>	15.10.2024	Старший воспитатель, творческая группа
	<p>Индивидуальные консультации</p> <p>«Формирование и реализация индивидуальных планов профессионального развития»</p>	22.10.2024	Старший воспитатель
	<p>Семинар- практикум «Социально-коммуникативное развитие дошкольников посредством педагогических ситуаций»</p>	29.10.2024	Старший воспитатель
ноябрь	<p>Заседание творческой группы.</p> <p>Оказание помощи педагогам по использованию и организации технологии «Клубный час» как средства социально-коммуникативного развития</p>	05.11.2024	Старший воспитатель, творческая группа

	дошкольников в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)		
	«Интеллектуальное кафе»- «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	12.11.2024	Участники клуба «Наставник»
	Коллективные просмотры и обсуждения образовательной деятельности в рамках методической недели «Использование педагогических ситуаций в социально- коммуникативном развитии детей»	11-15 ноября	Все педагоги
	Подготовка к педагогическому совету №2	19.11.2024	Старший воспитатель, педагогический состав
	ПЕДСОВЕТ № 2 «Внедрение инновационных форм работы в рамках социально- коммуникативного развития дошкольников»	26.11.2024	По плану
	Ознакомление с Положением о совместном с родителями творческом смотре-конкурсе новогодних поделок «Зимние чудеса природы»	28.11.2023	Старший воспитатель
декабрь	Ознакомление с Положением конкурса на лучший познавательный семейный проект «Экспериментируем дома» Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию технологии «Клубный час» как средства социально-коммуникативного развития дошкольников в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (подготовительная, организационная работа) (подготовка II блока организации)	03.12.2024	Старший воспитатель
	Заседание творческой группы	10.12.2024	Творческая группа
	Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по социально- коммуникативному развитию»	17.12.2024	Старший воспитатель
январь	Лекция- беседа «Методы и приёмы познавательного развития детей в ДОО»	14.01.2025	Старший воспитатель
	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в познавательном развитии детей дошкольного возраста»	21.01.2025	Мингазова Г.В. (педагог-наставник)
	Индивидуальные и групповые консультации по актуальным вопросам «Интеллектуальное кофе»- «Методическая помощь в разработке авторских дидактических пособий»	28.01.2025	Участники клуба «Наставник»
февраль	Коллективные просмотры и обсуждения	С 3 по 7	Все педагоги

	образовательной деятельности в рамках методической недели «Экспериментально-исследовательская деятельность в разных возрастных группах»	февраля	
	Методические рекомендации «Расширение дистанционного участия родителей в рамках билингвального образования» Обзор ресурсов для онлайн-взаимодействия с родительской общественностью.	11.02.2025	Абдуллина Г.Н. Фаттахова Н.Н.
	Подведение итогов конкурса на лучший познавательный семейный проект «Экспериментируем дома»	18.02.2025	Педагогический состав
	ПЕДСОВЕТ № 3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	25.02.2025	По плану
Март	Индивидуальное консультирование реализации рекомендаций по проекту «Индивидуальному образовательному маршруту»	04.03.2025	Старший воспитатель
	Подготовка к организации III блока проекта технологии эффективной социализации «Клубный час»	11.03.2025	Педагогический состав
	Заседание творческой группы	18.03.2025	Старший воспитатель
	Методические рекомендации «Работа воспитателя с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми»	25.03.2025	Внештатный инспектор по данным вопросам
Апрель	Индивидуальные и групповые консультации по актуальным вопросам «Интеллектуальное кофе»- организация «Фестиваля детских достижений» - итогового мероприятия по дополнительным образовательным платным услугам»	01.04.2025	Старший воспитатель, руководители кружков дополнительного образования
	Консультация «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации, как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	08.04.2025	Члены рабочей группы
	Работа по вопросам самообразования педагогов	15.04.2025	Старший воспитатель, педагоги
	Аналитическая справка «Анализ усвоения основной образовательной программы воспитанниками ДОО» «Анализ готовности выпускников к школьному обучению»	22.04.2025	Заведующий, старший воспитатель, все педагоги
	Индивидуальные и групповые консультации по актуальным вопросам	29.04.2025	Старший воспитатель,

<p>6) Избрание педагогического состава творческой группы.</p> <p>7) Избрание педагогического состава клуба «Наставник»</p> <p>8) Ознакомление с перспективным планом работы по организации технологии эффективной социализации «Клубный час.</p> <p>9) Методические рекомендации. Разное.</p> <p>10) Обсуждение и утверждение проекта решения педагогического совета</p>		<p>Педагоги</p> <p>Заведующий, педагогический коллектив</p>
<p>Педсовет №2. «Внедрение инновационных форм работы в рамках социально- коммуникативного развития дошкольников»</p> <p><i>Цель:</i> Совершенствование педагогического по вопросам внедрения современных инновационных технологий для развития социально- коммуникативной активности дошкольников.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме. 2) Повысить профессиональные компетенции и мастерство педагогов. 3) Поддержание инновационного поиска педагогов, развитие культуры самоанализа и рефлексии. <p><u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка выступлений и докладов. 2) Самостоятельная теоретическая подготовка педагогов по повышению профессиональных компетенций в рамках применения в своей практике метода проектов, как инновационной педагогической технологии. 3) Разработка положения о проведении конкурса «Лучшее инновационное авторское полифункциональное дидактическое пособие по социально- коммуникативному развитию» 4) Тематический контроль: «Организация РППС в центрах социально- коммуникативного развития». 5) Круглый стол для педагогов в рамках вопроса повышения профессиональных компетенций «Как организовать РППС ДО в соответствии с ФОП ДО по социально- коммуникативному развитию дошкольников». 6) Семинар- практикум «Социально- коммуникативное развитие дошкольников посредством педагогических ситуаций». 7) Конкурс «Лучшее инновационное авторское полифункциональное дидактическое пособие по социально- коммуникативному развитию» 	<p>Ноябрь</p>	<p>Педагогический коллектив</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагогический коллектив</p>

<p>8) Коллективные просмотры и обсуждения образовательной деятельности в рамках методической недели «Использование педагогических ситуаций в социально-коммуникативном развитии детей»</p> <p><u>План педсовета:</u> <i>Информационная часть</i> 1) Вступительное слово заведующего. 2) Выполнение решений предыдущего педсовета. <i>Теоретическая часть</i> <i>Аналитическая часть</i> 1) Подведение итогов конкурса «Лучшее инновационное авторское полифункциональное дидактическое пособие по социально-коммуникативному развитию». 2) Анализ тематического контроля: «Организация РППС в центрах социально-коммуникативного развития». <i>Практическая часть</i> 1) Круглый стол «Роль семейных традиций в социально-коммуникативном развитии детей старшего дошкольного возраста». 2) Мастер-класс «Игры на развитие социально-коммуникативных способностей детей дошкольного возраста»</p> <p><i>Подведение итогов педсовета</i> Подведение итогов и разработка решений педагогического совета, раздача памяток для педагогов по развитию профессиональных компетенций.</p>		<p>Педагогический коллектив</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Мингазова Г.В.</p> <p>Носова Н.А.</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Педсовет № 3 «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»</p> <p><i>Цель:</i> систематизировать знания педагогов по развитию познавательно – исследовательских способностей детей дошкольного возраста, закрепление теоретических знаний воспитателей о методах работы с детьми в организации познавательно-исследовательской деятельности, совершенствование педагогического мастерства.</p> <p><i>Задачи:</i> 1) Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме. 2) Способствовать поиску и освоению новых</p>		<p>Педагогический коллектив</p>

<p>педагогических технологий в процессе развития речи детей.</p> <p>3) Закрепить теоретические знания и практические умения педагогов в организации социально-коммуникативного направления с детьми.</p> <p><u>Предварительная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовка выступлений и докладов из опыта работы. 2) Тематический контроль «Организация познавательно- исследовательской деятельности дошкольников в группе и на прогулке» 3) Коллективные просмотры образовательной деятельности педагогов в рамках методической недели «Экспериментально- исследовательская деятельность в разных возрастных группах». 4) Анкетирование педагогов «Затруднения в организации работы по социально-коммуникативному развитию» 5) Лекция- беседа «Методы и приёмы познавательного развития детей в ДОО». 6) Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в познавательном развитии детей дошкольного возраста» 7) Конкурс на лучший познавательный семейный проект «Экспериментируем дома». <p><i>Информационная часть</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Вступительное слово заведующего. 2) Выполнение решений предыдущего педсовета. <p><i>Теоретическая часть</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Познавательное развитие в процессе экологического воспитания как средство социализации детей дошкольного возраста» 2) Особенности использования цифровых устройств как компонентов семейной микросреды для познавательного развития старших дошкольников» <p><i>Аналитическая часть</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ тематического контроля: «Организация познавательно- исследовательской деятельности дошкольников в группе и на прогулке». <p><i>Практическая часть</i></p> <p>Мастер- класс из цикла «Мастерилка» по познавательно-исследовательской деятельности с дошкольниками.</p> <p><i>Подведение итогов педсовета</i></p> <p>Подведение итогов и разработка решений педагогического совета.</p>		<p>Заведующий</p> <p>Кузьмина Е.П.</p> <p>Сабанова Н.Н.</p> <p>Старший воспитатель</p>
---	--	--

<p>Педсовет №4. «Итоги года» Предварительная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение диагностики уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 2. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива и ст. медсестры. <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Вступительное слово заведующей о цели педсовета. 2) Самоанализ деятельности ДОО (педагоги). 3) Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2024-2025 уч. период 4) Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОО за 2024-2025 уч. период 5) Результаты диагностики уровня готовности дошкольников к школьному обучению. 6) Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7) Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 8) Определение основных педагогических задач на следующий учебный год. 9) Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета. 		
--	--	--

2.7. Коллективные просмотры воспитательно-образовательного процесса

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Формат проведения	Исполнители
1	«Использование педагогических ситуаций в социально- коммуникативном развитии детей»	ноябрь	очно	Соловьёва Е.П.
			очно	Низамова С.Г.
			очно	Носова Н.А.
			очно	Абдуллина Г.Н.
			очно	Матвеева Л.В.
			видео	Филимонова Е.А.
			видео	Кузьмина Е.П.
			видео	Мингазова Г.В.
			видео	Фаттахова Н.Н.
2	«Экспериментально- исследовательская деятельность в разных возрастных группах»	февраль	очно	Филимонова Е.А.
			очно	Кузьмина Е.П.
			очно	Мингазова Г.В.
			очно	Фаттахова Н.Н.
			очно	Сабанова Н.Н.
			видео	Соловьёва Е.П.
			видео	Низамова С.Г.
			видео	Носова Н.А.
			видео	Абдуллина Г.Н.
видео	Матвеева Л.В.			

БЛОК 3. Организация воспитательно- образовательной работы

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс

реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Реализация образовательных программ

3.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Воспитательная работа</i>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание Программы ДО	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из Программы ДО	в течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
<i>Образовательная работа</i>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФООП ДО	сентябрь	Старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	октябрь	Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь—декабрь	Воспитатели групп
Обеспечить условия для индивидуализации	ноябрь	Воспитатели

развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель
Обновление содержания Программы ДОО	май—август	Воспитатели, старший воспитатель

3.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработка/корректировка дополнительных образовательных программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания кружков	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным образовательным программам	апрель—август	Педагоги дополнительного образования

3.2. Смотры, конкурсы, акции

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Участие в августовской конференции	Август	Заведующий, старший воспитатель
2	Акция по ПДД «Добрая дорога» (по группам)	Сентябрь	Педагоги, родители, дети
3	Месячник безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
4	Профилактическая акция «Осенние каникулы»	Октябрь	Педагоги, родители, дети
5	Отборочный тур конкурса «Воспитатель года»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
6	Выставка- конкурс «Осенние чудеса природы»	Октябрь	Педагоги, родители, дети
7	2 этап республиканского конкурса «Воспитатель года»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги

8	Смотр-конкурс новогодних поделок «Зимние чудеса природы»	Декабрь»	Педагоги, родители, дети
9	Заключительный этап конкурса «Воспитатель года»	Январь	Старший воспитатель, педагоги
10	Тематическая выставка рисунков «Мама тоже была маленькой!»	Март	Педагоги, дети
11	Акция «Давайте не только любить и уважать, но и беречь и защищать Природу»	Апрель	Педагоги, родители, дети
12	Профилактическая акция «Неделя прав ребенка»	Апрель	Педагоги, родители, дети
13	Профилактическая акция «Весенние каникулы»	Апрель	Педагоги, родители, дети
14	Смотр-конкурс «Лучшее оформление игрового участка»	Май	Педагоги, родители, дети
15	Флэшмоб по пропаганде БДД	Май	Педагоги, дети
16	Конкурс рисунков на асфальте «Мел в руках моих не зря- мир цветной рисую я!»	Июнь	Педагоги, дети
17	Конкурсное движение педагогического мастерства «Ступени к мастерству- воспитатель будущего»	В течении учеб. года	Педагоги, старший воспитатель

3.3. Праздники и развлечения

<i>Спортивные</i>			
1	День здоровья. Спортивный конкурс «Папа, мама, я – здоровая семья»	Сентябрь	По группам
2	Развлечение «А мы возьмём да поменяем сапоги на валенки»	Декабрь	По группам
3	День здоровья. Спортивно-патриотическая игра «Зарница». «Весёлые эстафеты»	Февраль	Старшая и подготовительные группы 2 младшая и средняя группы
4	Викторина «Спорт в пословицах и поговорках»	Март	Старшая и подготовительная группы
5	Всемирный день здоровья «Советы доктора Градусника»	Апрель	По группам
6	Малая олимпиада «Мы здоровье бережём – олимпийцами растём!» Весёлые старты «Тяни- толкай»	Май	Старшая и подготовительные группы Младшая и средняя группы
7	Летний спортивный праздник «Сабантуй»	Июнь	Все группы
8	Спортивные эстафеты ко всемирному Олимпийскому дню «Олимпийские резервы»	Июнь	Средняя, старшая,

			подготовительная группа
9	Малые олимпийские игры с участием родителей «Всей семьей на старт!»	Август	Педагоги, родители, дети
Музыкальные			
1	«День знаний» - развлечение	Сентябрь	Все группы
2	«Самым красивым, родным и любимым» - праздник для взрослых и детей, посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь	Все группы (кроме первой младшей)
3	Осенний праздник	Октябрь	Все группы
4	Концерт ко дню пожилых людей	Октябрь	Все группы
5	«Мамочка любимая- солнышко родное!», развлечение, посвященное Дню матери	Ноябрь	Все группы
6	Новый год	Декабрь	Все группы
7	«Прощание с елкой» - развлечение	Январь	Все группы (кроме первой младшей)
8	Тематический праздник, посвященный дню Защитника отечества «Папа- гордость моя»	Февраль	Все группы (кроме первой младшей)
9	8 Марта. Весенний праздник	Март	Все группы (кроме первой младшей)
10	«Памяти павших будьте достойны» - тематическое развлечение	Май	Все группы (кроме первой младшей)
11	Выпуск в школу	Май	Подготовительная к школе группа
Дополнительные общесадовые мероприятия			
1	Месячник «Экстремизму – нет!»	Сентябрь	Все группы (кроме первой младшей)
2	«День пожилого человека»	Октябрь	Все группы (кроме первой младшей)
3	Принятие в отряд ЮИД	Октябрь	Подготовительная группа
4	Месячник «Детский сад и семья- единое пространство детства»	Октябрь	Все группы
5	«Праздник ароматной выпечки»	Октябрь	2 младшая, средняя группа
6	Клубный час №1	Октябрь	Подготовительная к школе группа
7	День толерантности. Развлечение День народного единства «Дружат дети всей земли»	Ноябрь	Средняя, старш. и подг. группы
8	Клубный час №2	Декабрь	Подготовительная к школе группа

9	Мероприятие ко Дню родного языка	Февраль	Все группы (кроме первой младшей)
10	Мероприятие, посвящённое празднованию Масленицы «Зиму весело провожаем, весну радостно встречаем!»	Март	Все группы (Матвеева Л.В.)
11	Мероприятие к празднику встречи весны «Навруз»	Март	Все группы
12	Театральная неделя. Международный день театра. Инсценировка народной сказки в подготовительной к школе группы- открытый показ.	Март	Все группы
13	Клубный час №3	Март	Подготовительная к школе группа
14	День смеха	1 апреля	Все группы
15	День космонавтики (по группам)	Апрель	Все группы (кроме первой младшей)
16	Мероприятие, посвящённое Дню рождения Г.Тукая	Апрель	Все группы
17	Принятие в ЭКОЛЮТА	Апрель	Старшая группа
18	Клубный час №4	Май	Подготовительная к школе группа
19	Национальный праздник «Сабантуй»	Июнь	Все группы (кроме первой младшей)
20	Праздник, посвящённый дню Семьи, любви и верности «Коли семья вместе- то и душа на месте»	Июль	Все группы (кроме первой младшей)
21	День Нептуна «Владыка вод»	Июль	Все группы
22	Тематический досуг «Прощание с летом»	Август	Все группы

3.4. Развитие инновационных технологий в ДОУ

Содержание	Срок	Ответственный
Участие в проведении оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих образовательные услуги	в течение года	гл.специалист УО ЛМР по ДО Заведующий
Развитие технологии эффективной социализации «Клубный час»	в течение всего года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Расширение сферы дистанционного участия педагогов и родителей в образовательном процессе	в течение всего года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Выявление и обобщение опыта педагогов и специалистов в области инновационной деятельности		Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Развитие здоровьесберегающих технологий	в течение	Заведующий,

	всего года	старший воспитатель, педагоги
Развитие новых образовательных технологий	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

3.5. Информационно-компьютерные технологии

Содержание	Срок	Ответственный
Повышение квалификации и методической поддержки педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их применении детям и сотрудникам ДОО	в течение всего года	Заведующий, старший воспитатель
Координация информационного взаимодействия (сайт, электронная почта) с родителями, другими образовательными учреждениями, Управлением образования и др. организациями	в течение всего года	Заведующий, старший воспитатель
Сопровождение и развитие официального сайта ДОО, странице детского сада в социальной сети VK	в течение всего года	Старший воспитатель
Установление виртуальной связи между администрацией ДОО, педагогами и родителями: онлайн консультаций и электронных рассылок для родителей, организация родительских собраний в онлайн формате.	в течение всего года	Заведующий, педагоги
Повышение ИКТ и медиа- компетентности педагогов: - использование педагогами в работе Интернет-ресурсов, мультимедийных презентаций, аудио-видео материалов - проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей - проведение дистанционных занятий на интернет платформах.	в течение всего года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Организация персонифицированной модели повышения квалификации в ИС ЭОРТ (информационная система «Электронное образование РТ»)	в течение всего года	Старший воспитатель, педагоги

БЛОК 4. Изучение состояния педагогического процесса

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

4.1. Оценка результатов освоения Программы: мониторинг образовательной деятельности

Изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОО	январь	Воспитатели первой младшей группы
Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	Октябрь (с 01.10.2024- 11. 10.2024) апрель (с 01.04.2025- 11.04.2025)	Старший воспитатель, педагоги
Мониторинг здоровья	Октябрь	Медсестра
Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование)	В течение года	Старший воспитатель

Мониторинг музыкальной деятельности	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	Апрель	Старший воспитатель

4.2. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки

СЕНТЯБРЬ					
Вид контроля	Вопросы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственные
Предупредительный	1. Состояние работы педагогов в период адаптации детей в ДОО	1 Младшая группа	Фронтальное изучение	Провести оценку и анализ образовательной деятельности воспитателей в адаптационный период в соответствии с требованиями образовательной программы.	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	2. Планирование воспитательно-образовательной работы с учётом ФОП ДО	Все группы	Визуальный контроль, анализ документации		Старший воспитатель
Оперативный	1. Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели. 2. Организация питания в группах. 3. Организация прогулки. 4. Организация наблюдений в природе. 5. Создание условий для самостоятельной игровой деятельности детей.	Все группы	Анализ соответствия	Активизация и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра

Тематический	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Фронтальное изучение	Соблюдение требований к ведению документации и организации предметно-пространственной развивающей среды	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
ОКТАБРЬ					
Оперативный	1. Организация двигательного режима и обеспечение двигательной активности воспитанников в течении дня.	Средняя, старшая гр.	Анализ соответствия	Активизация и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	2. Эффективность хозяйственно-бытового труда	Старша, Подготовит. гр.			
	3. Подготовка воспитателя к занятиям	Все группы			
	4. Организация центров по социально-коммуникативному развитию детей.				
	5. Санитарное состояние группы в целом				
Фронтальный	1. Изучение знаний детей по ОБЖ и ПДД	Все группы (кроме 1 младшей)	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Заведующий старший воспитатель, педагоги, музыкальный руководитель, воспитатель по обучению татарского языка
	2. Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников				
	3. Мониторинг музыкальной деятельности				
	4. Мониторинг деятельности по обучению детей татарскому языку	Старшая, подготовительная группы			

Индивидуальный	Изучение работы аттестующихся педагогов	Аттестующиеся педагоги	Индивидуальные беседы, экспертиза	Качественная подготовка к аттестации	Старший воспитатель
Предупредительный контроль	1. Календарные планы 2. Документация по дополнительным платным услугам	Все педагоги	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации, определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующий старший воспитатель

НОЯБРЬ

Оперативный	1. Состояние оздоровительной работы с детьми 2. Работа педагогов по формированию основ безопасности 3. Санитарное состояние группы в целом	Все группы	Анализ соответствия	Активизация и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	4. Взаимодействие с семьями детей по вопросам обеспечения информационной безопасности воспитанников	Старшая, подгот. гр.			
	5. Организация ОД по Программе воспитания в совместной деятельности воспитателя с детьми.	Средняя, старшая, подгот. гр.			
Предупредительный	Проверка документации медицинской службы	Медсестра	Визуальный контроль	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Заведующий

Тематический	«Организация РППС в центрах социально-коммуникативного развития».	Все группы	Фронтальное изучение	Реализация годовых задач	Заведующий, старший воспитатель
---------------------	---	------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------

ДЕКАБРЬ

Оперативный	1. Оформление родительских уголков 2. Подготовка и проведение ОД 3. Культурно-гигиенические навыки детей при умывании 4. Санитарное состояние группы в целом	Все группы	Анализ Соответствия	Активизация и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	Старший воспитатель, медсестра
	5. «Безопасность ребёнка в новогодние каникулы»	Все группы	Визуальный контроль	Агитационно-пропагандистская работа в сотрудничестве детского сада и семьи.	
Обобщающий	«Адаптация воспитанников первой младшей группы к Детскому саду»	1 младшая группа	Анализ Соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Старший воспитатель

ЯНВАРЬ

Оперативный	1. Организация РППС в уголках УМК. 2. Санитарное состояние группы в целом 3. Деятельность воспитателя в поддержке детской инициативы при организации режимных моментах	Средняя, старшая, подгот. гр. Все группы	Анализ Соответствия	Активизация и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	Старший воспитатель
--------------------	--	---	---------------------	---	---------------------

ФЕВРАЛЬ

Оперативный	1. Сформированность у детей навыков самообслуживания. 2. Состояние игровых уличных участков. 3. Организация экологического воспитания-реализация проекта «Эколята» 4. Санитарное состояние группы в целом 5. Готовность детского сада к мероприятиям по противопожарной, антитеррористической безопасности.	Все группы	Анализ Соответствия	Активизация и повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса, предупреждение нарушений в работе педагогического коллектива по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	Заведующий, старший воспитатель
--------------------	---	------------	---------------------	---	---------------------------------

Тематический	«Организация познавательно-исследовательской деятельности в группе и на прогулке»	Все группы	Анализ соответствия	Определение качества составления, соответствие годовым задачам	Старший воспитатель
---------------------	---	------------	---------------------	--	---------------------

МАРТ

Оперативный	1. Контроль за ведением документации узких специалистов	Узкие специалисты	Анализ соответствия	Определение качества составления, соответствие годовым задачам	Заведующий. Старший воспитатель, медсестра
	2. Контроль за состоянием планов по самообразованию	Все педагоги			
	3. Санитарное состояние группы в целом	Все группы			
Предупредительный	«Организация дополнительных платных услуг»	Педагоги дополнительного образования	Анализ соответствия	Определение качества дополнительных образовательных услуг в ДОУ	Заведующий. Старший воспитатель

АПРЕЛЬ

Оперативный	1. Совместная деятельность педагога и воспитанников во 2-й половине дня	Все группы	Анализ соответствия	Определение качества составления, соответствие годовым задачам	Заведующий. Старший воспитатель, медсестра
	2. Соблюдение требований ФГОС ДО к организации и проведению ООД				
	3. Подготовка и проведение занятий по физическому развитию				
	4. Санитарное состояние группы в целом				
Фронтальный	1. Изучение знаний детей по ОБЖ и ПДД	Все группы (кроме 1 младшей)	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Заведующий старший воспитатель, педагоги, музыкальный руководитель, воспитатель по обучению татарского языка
	2. Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников				
	3. Мониторинг музыкальной				

	деятельности				
	4. Мониторинг деятельности по обучению детей татарскому языку	Старшая, подготовительная группа			
	5. Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	Подгот. гр.	Наблюдение, составление аналитических карт	Определение качества знаний	Старший воспитатель
Предупредительный	Состояние ведения «Карт индивидуального развития воспитанников»	Все возрастные группы	Анализ соответствия	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Старший воспитатель
МАЙ					
Оперативный	1. Состояние взаимодействия педагогов с родителями законными представителями) по вопросам воспитательного процесса 2. Соблюдение режима дня 3. Готовность игровых уличных участков к летнему оздоровительному периоду. 4. Санитарное состояние группы в целом	Все группы	Анализ соответствия	Определение качества составления, соответствие годовым задачам	Заведующий. Старший воспитатель, медсестра
Обобщающий	Работа педагогов по темам самообразования			Повышение уровня профессиональных знаний, умений, мастерства, педагогической компетентности педагогов	

4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

4.4. Мониторинг качества дошкольного образования в ДОУ

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - <i>подготовить отчет</i>	Сентябрь—октябрь	Старший воспитатель
Оценить возможности и ресурсы условий предоставления качественного образования в МБДОУ «Детский сад № 17».	Сентябрь	Заведующий
Создать единую систему диагностики и контроля состояния воспитания и образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;	В теч. Года	Заведующий
Повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений воспитанников;	В теч. Года	Заведующий
Получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;	В теч. Года	Заведующий
Провести комплексный анализ системы взаимодействия родителей, педагогов, внешних связей ДОО на основе принципа сотрудничества;	В теч. Года	Заведующий
Повысить уровень информированности социума об образовательных услугах;	В теч. Года	Заведующий
Определить результативность воспитательно-образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;	В теч. Года	Заведующий
Содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы	В теч. Года	Заведующий

ДОО;		
Предупреждать негативные тенденции в воспитательно-образовательном процессе;	В теч. Года	Заведующий
Оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.	В теч. Года	Заведующий

Объектами мониторинга в ДОО являются:

Параметр качества дошкольного	Критерии оценки параметра
Соответствие Программы ДО требованиям действующих нормативных правовых документов (ФГОС и ФОП ДО)	Оценка содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в ДОО (программы и педагогические технологии, характер взаимодействия педагога с детьми)
Соответствие условий реализации Программы ДО требованиям ФГОС и ФОП ДО	Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса в ДОО (подбор и расстановка кадров, повышение квалификации сотрудников) Организация деятельности ДОО (руководство и управление) Оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО
Соответствие результатов освоения Программы ДО ФГОС	Результаты мониторинга
Удовлетворение потребности семьи	Оценка деятельности ДОО родителями воспитанников

Технология оценки третьего параметра является система педагогической диагностики, разработанная в ДОО, основным методом которой служит длительное наблюдение за ребенком.

Для оценки четвертого параметра используются результаты анкетирования и опросов родителей степенью удовлетворенности деятельностью ДОО.

Методы, применяемые при измерении параметров, характеризующих качество дошкольного образования:

- анализ (данных, документации, продуктов детской деятельности и др.);
- наблюдение, в том числе включенное;
- визуальная оценка;
- беседа;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных и др.

БЛОК 5. Детский сад как открытое образовательное пространство

5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Рекламный блок			
Отработка модели взаимодействия	1. Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения	В течение года	Заведующий ст.воспитатель, педагоги

ДОО с семьями воспитанников	<p>возникающих проблем).</p> <p>2. Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024–2025 учебный период.</p> <p>3. Привлечение родителей к управлению и развитию ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ родительский комитет ✓ помощь в организации мероприятий ✓ участие в педсоветах, производственных совещаниях. ✓ вовлечение родителей в образовательный процесс: дни открытых дверей, посещение занятий, совместное проведение праздников. 		
Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОО	<p>1. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОО</p> <p>2. Дни открытых дверей.</p> <p>3. Оформление сайта.</p> <p>4. Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>5. Организация дополнительных образовательных услуг</p> <p>6. Выставки детских работ, изготовленных на кружках.</p> <p>9. Электронная переписка с родителями воспитанников</p> <p>10. Активная агитационно-просветительская работа через сайт ДООУ</p>	В течение года	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Воспитатели, старший воспитатель</p>
<i>Планирование работы с родителями(законными представителями) воспитанников</i>			
Почта	Использование «Почты доверия», расположенной в фойе детского сада, куда родители могут класть анонимные письма с вопросами, замечаниями и предложениями по работе ДОО в целом и группы в частности, с целью их дальнейшего обсуждения	Сентябрь	Заведующий
Банк данных по семьям	<p>1. Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы.</p> <p>2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.</p> <p>3. Исследование социального статуса семей.</p> <p>4. Выявление мнения родителей о качестве работы ДООУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования ЛМР РТ.</p>	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Нормативные документы	<p>1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.</p> <p>2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>3. Знакомство родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т.ч. в части национального воспитания.</p> <p>4. Разъяснительная работа с родителями о повышении оплаты за детский сад, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Декабрь-январь</p>	Заведующий

	компенсации. 5. Составление дополнительных соглашений 6. Разработка новой редакции договоров в соответствии с законодательством		
Анкетирование и опросы	1. Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах, в т.ч. на новый учебный год. 2. «Повышение качества педагогической работы по валеологическому воспитанию в ДОО» 3. «Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности» 4. Изучение состояния работы по профилактике ДДТТ с семьями воспитанников.	Сентябрь-март Ноябрь Февраль	Заведующий, воспитатели Старший воспитатель Внештатный инспектор по ПДД
Общие родительские собрания	№ 1. 1) Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОРП ДО 2) Организация дополнительных форм образования через кружковую работу. 3) Выступление старшей медсестры о планах оздоровительно-закаливающих мероприятий на новый учебный год, о профилактике новой коронавирусной инфекции, вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностики детей. 4) «Важность дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, музыкальный руководитель
	№ 2. 1) Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды Перспективы развития ДОО. 2) Подготовка к летней оздоровительной работе. 3) Отчет об организации питания. 4) Отчет о расходовании внебюджетных средств. 5) Отчет о кружковой работе. Педагоги-руководители кружков. 6) Презентация результатов работы по организации технологии «Клубный час»	Май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, педагоги
Групповые родительские собрания	По плану педагогов	1 раз в квартал	Педагоги
Месячник	«Детский сад и семья- единое пространство детства»	Октябрь	Педагоги, старший воспитатель
Выставки для детей и родителей	Галерея детского творчества: - тематические художественные выставки - выставки, посвященные календарным праздникам - «Своими руками – к празднику» (поделки, изготовленные детьми и их родителями) - Совместное творчество детей и родителей	В течение года	Педагоги

«День открытых дверей»	Формирование позитивного имиджа ДОО, информирование родителей о материально-технических, кадровых ресурсах, условиях посещения детьми групп детского сада, а также образовательных услугах, в том числе дополнительных, и организации питания	Октябрь Апрель	Педагогический коллектив
Отчётное итоговое мероприятие по дополнительным образовательным услугам «Фестиваль детских достижений»	Представление достигнутых успехов дошкольников в рамках дополнительного образования в детском саду	Май	Педагогический коллектив, педагоги дополнительного образования
<i>Педагогическое просвещение родителей</i>			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОО 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, медсестра, завхоз
Методические мероприятия	1. Консультации по интересующим родителей темам. 2. Участие родителей в заседаниях педсовета. 3. Участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга. 4. Участие родителей в подготовке к городским мероприятиям. 5. Круглый стол для родителей 1 младшей группы на тему «Адаптация к детскому саду» 6. Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребёнка к школе»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Рассылки по электронной почте	<u>Трансляция информации на темы:</u> Говорим по-татарски. ПДД – важные правила Памятка по закаливанию детей Простудные заболевания Поздравления к праздникам Мультфильмы на татарском языке Информационные ресурсы УМК Уведомления о конкурсах <u>Учебно-методические материалы:</u> Игры по ПДД Дидактические игры по УМК для дошкольников Ситуативная информация	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

5.1.1. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности

Содержание	Срок	Ответственный
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог (сетевое взаимодействие с психологическим центром)

		«Надежда»)
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

5.1.2. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Содержание	Срок	Ответственный
Организовать консультацию о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Декабрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог (сетевое взаимодействие с психологической службой «Надежда»)
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп

5.1.3. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада

Содержание	Срок	Ответственный
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели

		старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели группы

5.2. Преемственность со школой

Содержание	Срок	Ответственный
Экскурсия в СОШ № 10	Сентябрь	Воспитатели
Экскурсии и целевые прогулки: - участие в проведении Дня знаний; - знакомство с помещениями школы; - участие в праздновании последнего звонка. - знакомство с правилами поведения на уроке.	В течение года	Воспитатели
Посещение библиотеки СОШ № 10	Январь	Воспитатели
Шефская помощь - инсценирование сказок учащимися.	В течение года	Заведующий, учителя
Взаимопосещение уроков в классе и образовательной деятельности в ДОУ	В течение года	Педагоги
Ежемесячное отражение в планах работы по ознакомлению детей со школой	В течение года	Педагоги
Приглашение учителей начальных классов на совместный просмотр открытого занятия и на родительское собрание в подгот.группе.	Апрель	Заведующий Воспитатели
Мониторинг по выпускникам: прослеживание успехов в учебе первоклассников - выпускников прошлого года.	Май	Заведующий
Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей.	В течение года	Медсестра
Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам подготовки к школе	В течение года	Педагоги
Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»	Март	Воспитатели
Совместный флеш- моб по ПДД «Правила дорожного движения едины для всех без исключения»	Апрель-май	Внештатный инспектор в по ПДД в ДОО

5.3. Взаимодействие с социумом

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Музыкальная школа			
1.1.	Экскурсия в Пожарную часть №11	Октябрь	Воспитатели подгот. группы
2. Библиотека			
2.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Апрель	Воспитатели старшей, подгот. гр.
3. Краеведческий музей			
3.1.	Экскурсия в краеведческий музей	В теч. года	Воспитатели

			старшей, подгот. гр.
4. Дом детского творчества			
4.1.	Посещение музея ДДТ	Апрель	Воспитатели подгот. группы
4.2.	Посещение мероприятий по плану ДДТ	В теч.года	Заведующий, педагоги
5. Спорт и досуг			
5.1.	Экскурсия в Теннисхолл	Март	Воспитатели подгот. группы
5.2.	Посещение мероприятий в Доме культуры	В теч. года	Заведующий, педагоги
5.3.	Экскурсия на аллею «Героев ВОВ»	Май	Воспитатели старшей, подгот. групп.

5.4. Информационное пространство ДОУ

Информационные стенды		
Информационное поле о Стратегии развития образования в РТ: - папки-передвижки - листовки - на сайте МБДОУ №17 на edu.ru - информация в холле ДОУ	Сентябрь Обновление в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагоги ДОУ
Оформление стенда «Островок безопасности»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Оформление «Уголка здоровья»: «Вакцинопрофилактика» «Профилактика кишечных инфекций» «Профилактика ОРЗ, гриппа, COVID-19» «О приобщении детей к ЗОЖ» «Прививка: делать или не делать?» «Внимание: ОПАСНО!» «Вакцинация- защити себя и своего ребёнка» «Летние неприятности» «Туберкулинодиагностика» Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь Обновление в течение года	Медсестра
Оформление уголка «Правила, важные для всех»	Октябрь	Внештат. инспектор по ПДД
Оформление уголка «Обучение дошкольников двум государственным языкам»	Обновление в течение года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
Оформление уголка «Педагогическая аттестация»		Старший воспитатель
Оформление уголка «Дополнительные образовательные услуги»		Заведующий
Оформление уголка «Наши будни»		Заведующий
Оформление уголка «Охрана труда в ДОО»		Заведующий, завхоз, уполномоч. ППО по ОТ
Оформление уголка «Нормативно-правовые акты ДОО»		Заведующий

Оформление уголка «Питание в ДОО»	Ноябрь Обновление в течение года	Медсестра
Оформление уголка «Первичная профсоюзная организация ДОУ»		Председатель ППО
Оформление уголка «Наше творчество»		Заведующий, старший воспитатель
Оформление галереи достижений ДОО		Заведующий, старший воспитатель
<u>Оформление стенда для родителей в группах:</u> - режим дня; - расписание образовательной деятельности; - возрастные характеристики детей; - меню; - наши успехи; - особенности воспитания мальчиков и девочек. - Уголок «Поговорим с психологом» - Уголок «Выучим с детьми» - тематические информационные листовки по актуальным вопросам и проблемам.	Август Обновление в течение года	Педагоги
Оформление в группах уголков для родителей, отражающие материалы по обучению детей двум государственным языкам: - информация об УМК; - словарный минимум, который должны освоить дети данного возраста; - информация о сайтах, где родители смогут найти необходимый материал по обучению двум государственным языкам РТ для семейного просмотра и общение среди членов семьи домашних условиях.	Сентябрь Обновление в течение года	Старший воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагоги ДОУ
Информационная поддержка воспитательно-образовательного процесса в ДОУ		
Подготовка информационно методических материалов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация выставки новинок периодической научно-методической печати в методическом кабинете	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оформление подписки на научно-методическую литературу	2 раза в год	Старший воспитатель
Координация работы всех педагогов с целью создания единого билингвального образовательного пространства в ДОО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
Приобретение педагогической, психологической и логопедической литературы и пособий.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Формирование банка информации		
Сбор информации: - о педагогических кадрах ДОО - картотека пособий по УМК - о программно-методическом обеспечении образовательного процесса - о положительном опыте работы педагогов ДОО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка аналитических материалов		
Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	В течение года	Старший воспитатель